

Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu
ul. Rokicińska 125
95-020 Andrespol
Tel: +48 (0-42) 213 23 62
www.gpz-andrespol.pl
NIP: 728-22-83-164

**Dyrektor Gminnej Przychodni Zdrowia Andrespolu
zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

**Zakup wraz z dostawą aparatu USG z dwiema głowicami dla poradni POZ w
Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu**

Nr postępowania: ZP.GPZ.271.2.2021

I. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu
95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 12
REGON 472225970 NIP 7282283164
tel. 515 314 014
adres e-mail: ksiegowosc@gpzandrespol.pl
adres strony www: www.gpz-andrespol.pl

Adres do korespondencji:

**Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu
ul. Rokicińska 125
95 – 020 Andrespol
Tel.: 42 213 23 62, fax: 42 212 24 40**

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – www.gpz-andrespol.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa aparatu USG z dwiema głowicami dla poradni ginekologicznej w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry oraz wymagania techniczno - użytkowe określone zostały w **załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszego zaproszenia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) aparatu USG w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek, wniesienie i uruchomienie sprzętu.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia wstępnego dla przedstawicieli Zamawiającego (dla minimum dwóch osób) z zakresu obsługi urządzenia.
5. . Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 12.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, wyprodukowany najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletny (aby do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów poza materiałami eksploatacyjnymi), wolny od wad fabrycznych i prawnych, wykonany w bezpiecznych technologiach, w pełni sprawny i zdalny do użytkowania w momencie odbioru oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
7. Urządzenie musi posiadać wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy również na płytach CD kompletne sterowniki do urządzeń wymagających sterowników.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
10. Zamawiający informuje, że tam, gdzie opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
11. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.
12. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np.

karty katalogowe produktów.

13. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi oraz zestawienie parametrów technicznych – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

14. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumenty odbiorowe wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.). Wymagane jest przygotowanie 2 kompletów.
- 3) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół odbioru przygotowany przez Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Stronę umowy

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33112200 – 0 – aparaty ultrasonograficzne

Rodzaj zamówienia: dostawa

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2021 roku**

V. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie dostawy nowego aparatu USG, o wartości minimum 80 000,00

złoty brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania).

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Zestawienie parametrów technicznych – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. Karty produktów zawierające opis i specyfikację techniczną zaoferowanego urządzenia (oryginalne ulotki producenta, katalogi, ulotki o produkcie, karty danych technicznych w języku polskim) potwierdzających wymagane parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalna dokumentacja jest w innym języku niż polski to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski) – w zakresie niezbędnym do oceny parametrów bezwzględnie wymaganych.
4. Wykaz dostaw, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru określonego w załączniku nr 4).
5. Dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

ZAMAWIAJĄCY:
Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu
95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125

Oferta w postępowaniu

Nr postępowania ZP.GPZ.271.2.2021 pn.:

Zakup wraz z dostawą aparatu USG z dwiema głowicami dla poradni POZ w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu

Nie otwierać przed dniem: 23.11.2021 r. godz. 12³⁰

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 125, Rejestracja Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.11.2021 r. do godz. 12⁰⁰**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez pośtańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 2, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 125, pok. Nr 1A **w dniu 23.11.2021 roku o godz. 12³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Niezwłocznie po ofert zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie

koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.
3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto (C), zwana też „ceną”	100 %	100 punktów

3.Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
- 3) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

XIII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - 1.1. Pisemnie na adres: Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95 – 020 Andrespol
 - 1.2. Drogą elektroniczną na adres: ksiegowosc@gpzandrespol.pl;
 - 1.3. Faxem na nr +48 (42) 212 24 40
 2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 2.1. pod względem merytorycznym i formalnym:
 - Anna Jasińska**, tel. 515 314 014 ksiegowosc@gpzandrespol.pl
 - Sylwia Prymus – Kasińska**, tel. 570 222 709
- Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 – Wzór umowy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, 92-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125, z którą można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej ksiegowosc@gpzandrespol.pl, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu w Andrespolu jest Pan Patryk Hebrowski, e-mail: spzoz_andrespol@poczta.onet.pl;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w

- celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

¹ Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Zestawienie parametrów technicznych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy